


«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2024 г.	2027 г.
Название документа:	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № от « » 2024 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
Согласовано:	И.о. директор департамента по науке и инновационной деятельности	Ибраимов М.К.	
Согласовано:	И.о. начальник отдела правовой работы юридического департамента	Койгелдиев Е.М.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директор центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Согласовано:	Декан юридического факультета	Ахатов У.А.	
Разработано:	Заведующей кафедрой таможенного, финансового и экологического права	Куаналиева Г.А.	

Алматы 2024 г.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024 г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-03	стр. 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», (далее-Университет), определяет организационно – правовое положение, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего должность заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям (далее-Заместитель заведующего кафедрой) кафедры таможенного, финансового и экологического права (далее-Кафедра) юридического факультета (далее-Факультет).

1.2. Заместитель заведующего кафедрой назначается на должность и освобождается по приказу Председателя Правления-Ректора Университета.

1.3. Заместитель заведующего кафедрой непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой.


1.4. В своей деятельности Заместитель заведующего кафедрой руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Программой развития Университета и внутренними нормативными документами.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Заместителя заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее послевузовское или высшее образование, наличие учёной степени, а также стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности. Требуется знание иностранного языка на уровне не ниже В2, навыки работы с компьютерными программами, умение разрабатывать нормативно-методические документы и проекты, образовательные программы, навыки фандрайзинга и коммерциализации, развитые аналитические способности, а также способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

2.2. Заместитель заведующего кафедрой должен знать:

Конституцию Республики Казахстан; законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»; государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Европейские стандарты гарантии качества образования; Устав Университета; Академическую политику; Программу

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024 г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДН КазНУ 21-02-03	стр. 3 из 6

развития Университета; государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; Кодекс корпоративной этики; Кодекс корпоративного управления; Политику противодействия коррупции; Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности; Положение об урегулировании конфликта интересов в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби».

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель заведующего кафедрой обязан:

3.1. Обеспечивать высокую эффективность научной, инновационной работы и международной коллаборации на кафедре.

3.2. Предоставлять заместителю декана факультета по научно-инновационной работе и международным связям перспективные и годовые планы работы и развития кафедры, отчёт о состоянии дел и достижениях коллектива кафедры, отчёты и справки о работе кафедры по международному сотрудничеству.

3.3. Реализовывать международные программы, осуществлять работу по поиску и привлечению международных научных проектов/грантов, взаимодействию с международными фондами, поиску зарубежных партнёров для организации обучения, стажировок, повышения квалификации и переподготовки педагогических, научных работников и студентов кафедры.


3.4. Организовать и руководить научно-исследовательской и инновационной деятельностью педагогических и научных работников и обучающихся по профилю кафедры, привлекать к научным исследованиям преподавателей и студентов, организовывать их участие в конкурсах грантов, конференциях, выставках, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами и организациями.

3.5. Формировать и вести базу данных по участию педагогических и научных работников и обучающихся на кафедре в международных исследовательских и образовательных проектах и программах.

3.6. Осуществлять координацию:

3.6.1. Научной деятельности кафедры с факультетом и университетом, научно-исследовательскими центрами, включая поддержание творческих связей с родственными кафедрами других вузов, развитие сотрудничества с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнёрами.

3.6.2. Научно-исследовательской работы педагогических и научных работников, магистрантов и докторантов.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024 г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-03	стр. 4 из 6

3.6.3. Деятельности по пропаганде достижений НИР и международного сотрудничества кафедры, в том числе через разработку и продвижение страницы кафедры на сайте университета на английском языке.

3.7. Обеспечивать своевременность и качество выполнения НИР, проводить анализ текущего состояния и вносить предложения по её развитию, а также внедрению результатов НИР в производство.

3.8. Содействовать организации и проведению научных и научно-методических семинаров, совещаний и конференций на кафедре, факультете и в университете.

3.9. Осуществлять контроль над иностранными обучающимися кафедры, проводить разъяснительную работу по вопросам признания и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями, осуществлять сбор документов об образовании и передавать их заместителю декана по научно-инновационной работе и/или международным связям и в Департамент международного сотрудничества для оформления процедуры признания и нострификации в НАЦ МОН РК согласно правилам.

3.10. Осуществлять работу с контингентом зарубежных специалистов.

3.11. Проводить контроль по выездам в заграничные командировки ППС и обучающихся.

3.12. Обеспечивать работу на кафедре в рамках соответствующей компетенции по улучшению деятельности университета в международных рейтингах (QS WUR, THE WUR и др.) и повышению его узнаваемости в мировом научно-образовательном пространстве.

3.13. Замещать заведующего кафедрой в его отсутствие и в отсутствие заместителя заведующего по учебной, методической и воспитательной работе.

3.14. Исполнять приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты должностных лиц ректората университета, декана факультета, его заместителей и заведующего кафедрой.

3.15. Соблюдать нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника КазНУ имени аль-Фараби.


3.16. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности кафедры, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Положением о кафедре и другими актами должностных лиц университета и декана.

4. ПРАВА

Заместитель заведующего кафедрой имеет право:

4.1. Участвовать в работе всех структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Кафедры.

4.2. Вносить предложения по организации учебного процесса,

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024 г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-03	стр. 5 из 6

повышению квалификации членов Кафедры.

4.3. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, воспитательной деятельности на заседаниях Ученого совета факультета.

4.4. Участвовать в установленном порядке в республиканских и международных съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях.

4.5. Вносить предложения по кадровому обеспечению Кафедры и принимать меры по повышению её качественного состава.

4.6. Вносить предложения по материальному поощрению членов Кафедры.

4.7. Дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.

4.8. Быть представленным деканом Факультета к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

4.9. Повышать профессиональную квалификацию путём прохождения стажировки в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях в РК и за рубежом.

4.10. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности Кафедры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель заведующего кафедрой несет персональную ответственность за:


5.1. Научно-инновационную деятельность и международные связи кафедры.

5.2. Соблюдение на Кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка Факультета и Университета.

5.3. Качество подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки кадров.

5.4. Снижение позиций Университета в рейтингах по направлениям деятельности кафедры.

5.5. Ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024 г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научно-инновационной работе и международным связям кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-03	стр. 6 из 6

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Рашиев Ж.К.

ФИО

РБ

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись